

कलम ४(१)(बख)(भहा)

कार्यालयाच्या नियंत्रणात अखलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गांचे विवरण

अनु क	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नसती/नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नसती/नोंदवही	तपशिल	भुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	जाहिरात	नोंदवही			३ वर्षे
२	प्रयोगशाळा पुस्तिका	केमीकल नोंदवही			३ वर्षे
३	आस्थापना	शासन परिपत्रके, आवक जावक नोंदवही, विद्यार्थीअंशुधी कागदपत्रे, कर्मचारी उपस्थिती नोंदवही			१०वर्षे
४	लेखा	नोंदपुस्तके व्हाचर, बोख नोंद वही, शंक अंशुधी कागदपत्रे, खतावणी			१०वर्षे
५.	विद्यार्थी जनरल नोंद वही	नोंदवही			कार्यमरूपरूपी
६.	कर्मचारी श्रेणी पुस्तिका	कर्मचारी श्रेणी पुस्तिका			कार्यमरूपरूपी
७.	भांडारनोंद वही	भांडारखतावणी			कार्यमरूपरूपी
८.	परिक्षाअंशुधी नोंदवही	मार्काअंशुधी रजिस्टर, परिपत्रके			कार्यमरूपरूपी
९.	प्रवेश प्रक्रिया कागदपत्रे	प्रवेश प्रक्रियाअंशुधी शासनाचे परिपत्रके, प्रवेशादादी			कार्यमरूपरूपी
१०.	ग्रंथालय नोंदवही	विद्यार्थी रजिस्टर, पुस्तके देवाणघेवाण नोंदवही, पुस्तके नोंदवही			कार्यमरूपरूपी
११.	विद्यार्थी उपस्थिती पत्रके	प्रत्येक विषयाचे विद्यार्थी उपस्थिती पत्रके			३ वर्षे